



## OFICINA DE PERMISOS

---

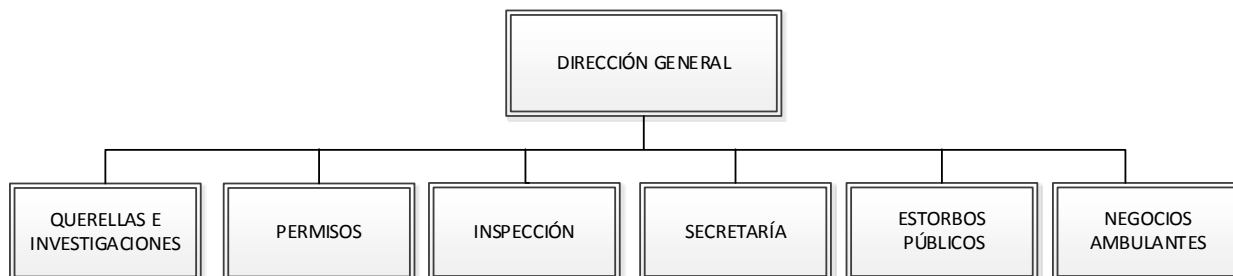
### BASE LEGAL

La Ordenanza Núm. 55, Serie 2012-13 de 17 de junio de 2013 establece la política pública de gobernanza en la Rama Ejecutiva del Municipio Autónomo de San Juan; atempera dicha política pública a los distintos reglamentos orgánicos y funcionales de los departamentos y oficinas municipales y adopta una nueva estructura organizacional para el Municipio de San Juan. Se derogó el Capítulo II de la Ordenanza Núm. 7, Serie 2002-03, según enmendada, conocida como “Código de Urbanismo del Municipio de San Juan” y añadió un nuevo capítulo, que lee como sigue: “Capítulo II-B: Reglamento Orgánico y funcional de la Oficina de Permisos del Municipio de San Juan”.

### MISIÓN

La Oficina de Permisos tiene la misión de promover el desarrollo ordenado, racional e integral del territorio para asegurar el bienestar de las generaciones actuales y futuras, al igual que contribuir al desarrollo social y económico de todos sus habitantes. Es deber de la Oficina el proteger, defender y conservar sus componentes naturales, incluyendo sus áreas verdes, sus áreas de recreación y sus zonas o sitios de interés histórico, arquitectónico, cultural, turístico, simbólico y arqueológico.

### ORGANIGRAMA – ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA



### GOBERNANZA DEMOCRÁTICA Y EL MUNICIPIO DE SAN JUAN

La democracia participativa, la inclusividad y el respeto a los derechos constitucionales y civiles son los principios rectores de la política pública de gobernabilidad que se impulsa en el Municipio de San Juan. Este modelo de gobierno está orientado a propiciar una participación mayor de la ciudadanía en los asuntos públicos y en la toma de decisiones de su gobierno. Para lograrlo, se estimula el establecimiento de alianzas entre las distintas unidades departamentales, así como entre la sociedad civil, el gobierno municipal y otros componentes gubernamentales.

Esta Oficina tramita las solicitudes de autorizaciones, licencias y permisos de conformidad a las facultades transferidas mediante el Convenio de Delegación. Celebra vistas públicas relacionadas con la otorgación de autorizaciones o permisos, dirigidas a efectuar todas las actividades incidentales de las mismas y promover el inicio de acciones legales de tipo administrativo o judicial para procesar violaciones o querellas relacionadas con las facultades conferidas. Es responsable de asesorar en la formulación de la política pública del Municipio de San Juan en cuanto a la otorgación de permisos, licencias y cumplimientos de las leyes y reglamentos aplicables, conforme al Reglamento de Planificación y Ordenación Territorial, para lograr un gobierno compartido y participativo que sea ejemplo a seguir por otras jurisdicciones.

## **OFICINA DE PERMISOS**

---

### **DIRECCIÓN GENERAL**

Este Programa planifica, coordina y dirige el desarrollo de los asuntos administrativos y ministeriales de la Oficina. Tiene a su cargo el desarrollo e implantación de la política pública de la misma.

### **PERMISOS**

Programa que tiene la responsabilidad de realizar el trabajo técnico relacionado con la evaluación de los permisos solicitados, cumpliendo con las disposiciones del Reglamento de Ordenación Territorial del Municipio de San Juan y las leyes aplicables.

### **QUERELLAS E INVESTIGACIONES**

El Programa canaliza y lleva a cabo las investigaciones de querellas presentadas por los ciudadanos y por los Inspectores de Ordenamiento Urbano.

### **INSPECCIÓN**

Este Programa realiza inspecciones relacionadas con el cumplimiento de los aspectos técnicos de los casos bajo evaluación en la Oficina.

### **SECRETARÍA**

Programa que está a cargo del acervo documental y el manejo de los casos de la Oficina; tramita los cobros de derechos, según ordenanza.

### **ESTORBOS PÚBLICOS**

Este Programa identifica, inspecciona y declara propiedades como estorbo público conforme a la ley, coordina con otras dependencias e inicia el procedimiento para llevar a cabo acciones tales como: demolición de estructuras abandonadas, clausura de edificios y acondicionamiento de solares yermos. En algunos solares que quedan vacantes pueden establecerse facilidades, tales como: áreas pasivas, canchas de baloncesto, estacionamientos públicos, áreas verdes limpias y centros de información para los ciudadanos, con el propósito de embellecer el área vecinal para beneficio de los residentes del sector y de todo el Municipio.

Objetivos propios de las funciones del Programa:

- ▶ Crear un sistema electrónico para la atención de las propiedades declaradas estorbos públicos.
- ▶ Priorizar la implantación del Programa para atender el desarrollo urbanístico de la Ciudad y las necesidades apremiantes de sectores altamente afectados por el problema de estorbos públicos, como las comunidades del G-8, para proveerles una herramienta que les permita atender esta problemática y sus ramificaciones de forma efectiva.

## **OFICINA DE PERMISOS**

---

### **NEGOCIOS AMBULANTES**

Este Programa otorga licencias para autorizar la operación y ubicación de los negocios. El Reglamento faculta para denegar, suspender, revocar, enmendar o modificar las licencias autorizadas.

Objetivos propios de las funciones del Programa:

- ▶ Maximizar los ingresos por la operación de los negocios ambulantes en San Juan.
- ▶ Facilitar la otorgación de licencias y permisos.
- ▶ Establecer una dinámica entre los dueños de negocios y el Municipio que redunde en beneficios a la ciudadanía.
- ▶ Fomentar que los dueños de negocios provean servicios de calidad.

### **PRESUPUESTO RECOMENDADO**

El presupuesto recomendado para el año fiscal 2017-18 a la Oficina de Permisos es de \$2,798,818 en Fondos Ordinarios.

El detalle de recursos presupuestarios para gastos de funcionamiento y recursos humanos de esta Oficina para los años fiscales 2017 y 2018 se presenta en las siguientes páginas:

## OFICINA DE PERMISOS

Recursos Presupuestarios	Vigente 2017	Recomendado 2018	Cambio
<b>Recursos Presupuestarios</b>			
Dirección General	1,004,157	690,019	(314,138)
Querellas E Investigaciones	283,329	281,207	(2,122)
Permisos	668,357	651,148	(17,209)
Inspección	335,250	328,809	(6,441)
Secretaria	457,884	470,494	12,610
Estorbos Públicos	260,670	281,860	21,190
Negocios Ambulantes	128,365	95,281	(33,084)
<b>TOTAL</b>	<u>\$3,138,012</u>	<u>\$2,798,818</u>	<u>(\$339,194)</u>
<b>RENLÓN DE GASTOS</b>			
Gastos Personales	2,848,192	2,477,521	(370,671)
Gastos No Personales	289,820	321,297	31,477
<b>TOTAL</b>	<u>\$3,138,012</u>	<u>\$2,798,818</u>	<u>(\$339,194)</u>
<b>ORIGEN DE RECURSOS</b>			
Fondo Ordinario	3,138,012	2,798,818	(339,194)
<b>TOTAL</b>	<u>\$3,138,012</u>	<u>\$2,798,818</u>	<u>(\$339,194)</u>

**OFICINA DE PERMISOS**

Presupuesto por Programa	Vigente 2017	Recomendado 2018	Cambio
<b>DIRECCIÓN GENERAL</b>			
Gastos Personales	755,331	437,340	(317,991)
Gastos No Personales	248,826	252,679	3,853
<b>TOTAL</b>	<b>\$1,004,157</b>	<b>\$690,019</b>	<b>(\$314,138)</b>
<b>ORIGEN DE RECURSOS</b>			
Fondo Ordinario	1,004,157	690,019	(314,138)
<b>TOTAL</b>	<b>\$1,004,157</b>	<b>\$690,019</b>	<b>(\$314,138)</b>
<b>QUERELLAS E INVESTIGACIONES</b>			
Gastos Personales	283,329	281,207	(2,122)
<b>TOTAL</b>	<b>\$283,329</b>	<b>\$281,207</b>	<b>(\$2,122)</b>
<b>ORIGEN DE RECURSOS</b>			
Fondo Ordinario	283,329	281,207	(2,122)
<b>TOTAL</b>	<b>\$283,329</b>	<b>\$281,207</b>	<b>(\$2,122)</b>
<b>PERMISOS</b>			
Gastos Personales	638,357	588,172	(50,185)
Gastos No Personales	30,000	62,976	32,976
<b>TOTAL</b>	<b>\$668,357</b>	<b>\$651,148</b>	<b>(\$17,209)</b>
<b>ORIGEN DE RECURSOS</b>			
Fondo Ordinario	668,357	651,148	(17,209)
<b>TOTAL</b>	<b>\$668,357</b>	<b>\$651,148</b>	<b>(\$17,209)</b>
<b>INSPECCIÓN</b>			
Gastos Personales	335,250	328,809	(6,441)
<b>TOTAL</b>	<b>\$335,250</b>	<b>\$328,809</b>	<b>(\$6,441)</b>
<b>ORIGEN DE RECURSOS</b>			
Fondo Ordinario	335,250	328,809	(6,441)
<b>TOTAL</b>	<b>\$335,250</b>	<b>\$328,809</b>	<b>(\$6,441)</b>

**OFICINA DE PERMISOS**

<b>Presupuesto por Programa</b>	<b>Vigente 2017</b>	<b>Recomendado 2018</b>	<b>Cambio</b>
<b>SECRETARÍA</b>			
Gastos Personales	448,340	466,566	18,226
Gastos No Personales	9,544	3,928	(5,616)
<b>TOTAL</b>	<b>\$457,884</b>	<b>\$470,494</b>	<b>\$12,610</b>
<b>ORIGEN DE RECURSOS</b>			
Fondo Ordinario	457,884	470,494	12,610
<b>TOTAL</b>	<b>\$457,884</b>	<b>\$470,494</b>	<b>\$12,610</b>
<b>ESTORBOS PÚBLICOS</b>			
Gastos Personales	259,220	280,146	20,926
Gastos No Personales	1,450	1,714	264
<b>TOTAL</b>	<b>\$260,670</b>	<b>\$281,860</b>	<b>\$21,190</b>
<b>ORIGEN DE RECURSOS</b>			
Fondo Ordinario	260,670	281,860	21,190
<b>TOTAL</b>	<b>\$260,670</b>	<b>\$281,860</b>	<b>\$21,190</b>
<b>NEGOCIOS AMBULANTES</b>			
Gastos Personales	128,365	95,281	(33,084)
<b>TOTAL</b>	<b>\$128,365</b>	<b>\$95,281</b>	<b>(\$33,084)</b>
<b>ORIGEN DE RECURSOS</b>			
Fondo Ordinario	128,365	95,281	(33,084)
<b>TOTAL</b>	<b>\$128,365</b>	<b>\$95,281</b>	<b>(\$33,084)</b>
<b>PUESTOS AUTORIZADOS</b>			
Fondo Ordinario	64	62	(2)
<b>TOTAL</b>	<b>64</b>	<b>62</b>	<b>(2)</b>

**CANTIDAD DE PUESTOS  
OFICINA DE PERMISOS**

---

**FONDOS ORDINARIOS**

**Tabla 1 - Cantidad de puestos cubiertos por el Fondo Ordinario**

<b>Programa</b>	<b>Vigente 2017</b>	<b>Recomendado 2018</b>
Dirección General	7	6
Querellas e Investigaciones	5	5
Permisos	15	15
Inspección	10	10
Secretaría	15	15
Estorbos Públicos	8	8
Negocios Ambulantes	4	3
<b>TOTAL</b>	<b>64</b>	<b>62</b>