

PERMISO DE CONSTRUCCIÓN CONVENCIONAL (CC)

A. Requisitos de Radicación

- | PROP. | TEC.
OP | |
|--------------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 1. Solicitud de Servicios del Municipio de San Juan (OP-MSJ-201) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 2. Solicitud de Permiso de Construcción (OP-MSJ-2) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 3. Evidencia de Cumplimiento Ambiental para el proyecto propuesto |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 4. Certificación sobre Querellas (OP-MSJ-32) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 5. Dos (2) Sets de Planos de Construcción (20" x 30" o 24" x 36") y una (1) copia digital (CD) de los planos en formato PDF |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 6. Evidencia de Titularidad y Autorización de Dueño |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 7. Estimado de Costos |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 8. Estampillas de CIAPR y CAAPPR, conforme al costo |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 9. Certificación del CRIM. Debe incluir número de catastro de la propiedad objeto de la solicitud. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 10. Si la parte proponente es una persona jurídica, debe someter Certificado de <i>Good Standing</i> del Departamento de Estado emitido no más de seis (6) meses antes del día de radicación, y Resolución Corporativa con sello autorizando al representante. Resoluciones de PSC y LLC no requieren sello. |

B. Requisitos Adicionales (Luego de radicado)

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 1. Contrato de Designación Aceptación del Inspector de Obras (OP-MSJ-6) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 2. Informe Estadístico de Permiso de Construcción (OP-MSJ-122) |

DERECHO DE RADICACIÓN

ARANCELES DE CONSTRUCCIÓN

TOTAL

Nombre del Técnico
que recibe documentos
(Para uso de la OP)

Firma del Proponente

Fecha

Fecha

