

LOTIFICACIÓN SIMPLE CONVENCIONAL (LS)

A. Requisitos de Radicación

- | ING.
AGR. | TEC.
OP | |
|--------------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 1. Solicitud de Servicios del Municipio de San Juan (OP-MSJ-201) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 2. Solicitud para la Aprobación de Planos de Inscripción para Proyectos de Lotificación Simple (OP-MSJ-11) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 3. Tres (3) sets de Planos de Mensura (20" x 30" o 24" x 36") y una (1) copia en digital (CD) de los planos en formato PDF |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 4. Certificación Registral |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 5. Memorial Explicativo |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 6. Evidencia de Titularidad y Autorización del Dueño |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 7. Evidencia de Cumplimiento Ambiental para el proyecto propuesto. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 8. Copia de la Licencia del Colegio de Ingenieros y Agrimensores de Puerto Rico correspondiente al profesional que confeccionó este proyecto, fase o etapa del mismo. En el caso de ingeniero debe estar inscrito en el Registro Permanente de Agrimensores y tener las siglas RPA. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 9. Copia del permiso expedido por la Junta Examinadora de Ingenieros y Agrimensores de Puerto Rico. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 10. Certificación del Valor del CRIM. Debe incluir número de catastro de la propiedad objeto de la solicitud. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 11. Tabla de Parámetros para Desarrollo Preliminar y Lotificación Simple (OP-MSJ-10.A) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 12. Si la parte proponente es una persona jurídica, debe someter Certificado de <i>Good Standing</i> del Departamento de Estado emitido no más de seis (6) meses antes del día de radicación, y Resolución Corporativa con sello autorizando al representante. Resoluciones de PSC y LLC no requieren sello. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 13. Si aplica, Parte 1 de las Instrucciones Sobre la Radicación de Casos Bajo las Disposiciones de las Secciones de Variaciones y Excepciones del Reglamento de Zonificación (OP-MSJ-163). |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 14. Si aplica, Parte 2 de las Instrucciones Sobre la Radicación de Casos Bajo las Disposiciones de las Secciones de Variaciones y Excepciones del Reglamento de Zonificación (OP-MSJ-163), y Notificación a Vecinos y Certificación para la Radicación de Casos Bajo las Disposiciones de las Secciones de Variaciones y Excepciones del Reglamento de Zonificación (OP-MSJ-163A). |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 15. Otros: _____ |

DERECHO DE RADICACIÓN

TOTAL

Nombre del Técnico
que recibe documentos
(Para uso de la OP)

Firma del Agrimensor

Fecha

Fecha

