

DESARROLLO PRELIMINAR Y ANTEPROYECTO CON CONSULTA APROBADA CERTIFICADO (DX)

A. Requisitos de Radicación

- | ING.
AGR. | TEC.
OP | |
|--------------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 1. Solicitud de Servicios del Municipio de San Juan (OP-MSJ-201) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 2. Solicitud para la Radicación de Desarrollos Preliminares (OP-MSJ-12) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 3. Consulta sobre Conformidad con el Reglamento de Zonificación (OP-MSJ-13) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 4. Certificación sobre Querellas (OP-MSJ-32) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 5. Memorial Explicativo |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 6. Evidencia de Titularidad |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 7. Autorización del Dueño |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 8. Dos (2) sets de Planos de Anteproyecto y Desarrollo Preliminar (20" x 30" o 24" x 36") y una (1) copia digital (CD) de los planos en formato PDF |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 9. Copia de la Licencia del Colegio de Ingenieros y Agrimensores de Puerto Rico correspondiente al profesional que confeccionó este proyecto, fase o etapa del mismo. En el caso de ingeniero debe estar inscrito en el Registro Permanente de Agrimensores y tener las siglas RPA. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 10. Copia del permiso expedido por la Junta Examinadora de Ingenieros y Agrimensores de Puerto Rico que le autoriza a preparar o confeccionar este proyecto, fase o etapa del mismo. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 11. Certificación del Valor del CRIM. Debe incluir número de catastro de la propiedad objeto de la solicitud. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 12. Copia del Cumplimiento Ambiental presentado en la Consulta de Ubicación |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 13. Copia de cada una de las Resoluciones Emitidas por la Junta de Planificación para el Proyecto Propuesto |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 14. Tabla de Conformidad con los Parámetros Reglamentarios Aplicables (OP-MSJ-10) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 15. Tabla de Parámetros para Desarrollo Preliminar y Lotificación Simple (OP-MSJ-10.A) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 16. Si la parte proponente es una persona jurídica, debe someter Certificado de <i>Good Standing</i> del Departamento de Estado emitido no más de seis (6) meses antes del día de radicación, y Resolución Corporativa con sello autorizando al representante. Resoluciones de PSC y LLC no requieren sello. |

DERECHO DE RADICACIÓN _____

TOTAL _____

Nombre del Técnico
que recibe documentos
(Para uso de la OP)

Firma y Sello de Ingeniero o Agrimensor

Fecha

Fecha

