

**DESARROLLO PRELIMINAR CONVENCIONAL QUE NO REQUIERE CONSULTA DE UBICACIÓN (DC)**

**A. Requisitos de Radicación**

- | ING.<br>ARQ.             | TEC.<br>OP               |  |
|--------------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 1. Solicitud de Servicios del Municipio de San Juan (OP-MSJ-201)   |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 2. Solicitud para la Radicación de Desarrollos Preliminares (OP-MSJ-12)  |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 3. Certificación sobre Querellas (OP-MSJ-32)   |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 4. Memorial Explicativo  |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 5. Evidencia de Titularidad  |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 6. Autorización del Dueño  |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 7. Dos (2) sets de Planos de Construcción (20" x 30" o 24" x 36") y una (1) copia digital (CD) de los planos en formato PDF  |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 8. Fotocopia de la Licencia del Colegio de Ingenieros y Agrimensores de Puerto Rico o del Colegio de Arquitectos y Arquitectos Paisajistas de Puerto Rico, correspondiente al profesional que confeccionó este proyecto, fase o etapa del mismo  |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 9. Copia del permiso expedido por la Junta Examinadora de Ingenieros y Agrimensores de Puerto Rico y la Junta Examinadora de Arquitectos y Arquitectos Paisajistas de Puerto Rico, que le autoriza a preparar o confeccionar este proyecto, fase o etapa del mismo   |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 10. Certificación del Valor del CRIM. Debe incluir el número de catastro de la propiedad objeto de la solicitud.   |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 11. Evidencia de Cumplimiento Ambiental para el proyecto propuesto   |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 12. Tabla de Parámetros para Desarrollo Preliminar y Lotificación Simple (OP-MSJ-10.A)   |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 13. Si aplica, copia de Resoluciones emitidas por la Oficina de Permisos del Municipio de San Juan para enmiendas o alterno.   |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 14. Si la parte proponente es una persona jurídica, debe someter Certificado de <i>Good Standing</i> del Departamento de Estado emitido no más de seis (6) meses antes del día de radicación, y Resolución Corporativa con sello autorizando al representante. Resoluciones de PSC y LLC no requieren sello.   |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 15. Si aplica, Parte 1 de las Instrucciones Sobre la Radicación de Casos Bajo las Disposiciones de las Secciones de Variaciones y Excepciones del Reglamento de Zonificación (OP-MSJ-163).   |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 16. Si aplica, Parte 2 de las Instrucciones Sobre la Radicación de Casos Bajo las Disposiciones de las Secciones de Variaciones y Excepciones del Reglamento de Zonificación (OP-MSJ-163), y Notificación a Vecinos y Certificación para la Radicación de Casos Bajo las Disposiciones de las Secciones de Variaciones y Excepciones del Reglamento de Zonificación (OP-MSJ-163A). |

DERECHO DE RADICACIÓN \_\_\_\_\_

TOTAL \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nombre del Técnico  
que recibe documentos  
(Para uso de la OP)

\_\_\_\_\_  
Firma y Sello de Ingeniero o Arquitecto

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Fecha