# RECTIFICACIÓN DE CABIDA CONVENCIONAL (RC)

**A. Requisitos de Radicación**

| ING. AGR. | TEC. OP | | |
|---|---|---|---|
| ☐ | ☐ | 1. | Solicitud de Servicios del Municipio de San Juan (OP-MSJ-201) |
| ☐ | ☐ | 2. | Solicitud para la Aprobación de Planos de Inscripción para Proyectos de Lotificación Simple (OP-MSJ-11) |
| ☐ | ☐ | 3. | Cinco (5) sets de Planos de Mensura (20"x 30" o 24"x 36") y una (1) copia digital (CD) de los planos en formato PDF |
| ☐ | ☐ | 4. | Certificación de Mensura **(Juramentada)** |
| ☐ | ☐ | 5. | Memorial Explicativo |
| ☐ | ☐ | 6. | Evidencia de Titularidad |
| ☐ | ☐ | 7. | Autorización del Dueño |
| ☐ | ☐ | 8. | Copia de la Licencia del Colegio de Ingenieros y Agrimensores de Puerto Rico correspondiente al profesional que confeccionó este proyecto, fase o etapa del mismo. En el caso de ingeniero debe estar inscrito en el Registro Permanente de Agrimensores y tener las siglas RPA. |
| ☐ | ☐ | 9. | Copia del permiso expedido por la Junta Examinadora de Ingenieros y Agrimensores de Puerto Rico. |
| ☐ | ☐ | 10. | Certificación del Valor del CRIM. Debe incluir el número de catastro de la propiedad objeto de la solicitud. |
| ☐ | ☐ | 11. | Si la parte proponente es una persona jurídica, debe someter Certificado de *Good Standing* del Departamento de Estado emitido no más de seis (6) meses antes del día de radicación, y Resolución Corporativa con sello autorizando al representante. Resoluciones de PSC y LLC no requieren sello. |
| ☐ | ☐ | 12. | Otros: |

DERECHO DE RADICACIÓN _____

TOTAL _____

_____ _____

Nombre del Técnico que recibe documentos (Para uso de la OP)

Firma y Sello del Ingeniero o Agrimensor

_____ _____

Fecha

Fecha