

ANTEPROYECTO CONVENCIONAL CON CONSULTA DE UBICACIÓN APROBADA (AR)

A. Requisitos de Radicación

- | ING.
ARQ. | TEC.
OP | |
|--------------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 1. Solicitud de Servicios del Municipio de San Juan (OP-MSJ-201) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 2. Consulta sobre Conformidad con el Reglamento de Zonificación (OP-MSJ-13) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 3. Certificación sobre Querellas (OP-MSJ-32) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 4. Memorial Explicativo |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 5. Evidencia de Titularidad |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 6. Autorización del Dueño |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 7. Dos (2) sets de Planos de Construcción (20" x 30" o 24" x 36") y una (1) copia digital (CD) de los planos en formato PDF |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 8. Copia de la Licencia del Colegio de Ingenieros y Agrimensores de Puerto Rico o del Colegio de Arquitectos y Arquitectos Paisajistas de Puerto Rico, correspondiente al profesional que confeccionó este proyecto, fase o etapa del mismo |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 9. Copia del permiso expedido por la Junta Examinadora de Ingenieros y Agrimensores de Puerto Rico y la Junta Examinadora de Arquitectos y Arquitectos Paisajistas de Puerto Rico, que le autoriza a preparar o confeccionar este proyecto, fase o etapa del mismo |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 10. Certificación del Valor del CRIM. Debe incluir número de catastro de la propiedad objeto de la solicitud. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 12. Copia de cada una de las Resoluciones emitidas por la Junta de Planificación para el proyecto propuesto |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 13. Evidencia de Cumplimiento Ambiental presentado en la Consulta de Ubicación |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 14. Si aplica, copia de Resoluciones emitidas por la Oficina de Permisos del Municipio de San Juan para enmiendas o alterno |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 15. Tabla de Conformidad con los parámetros Reglamentarios Aplicables (OP-MSJ-10) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 16. Si la parte proponente es una persona jurídica, debe someter Certificado de <i>Good Standing</i> del Departamento de Estado emitido no más de seis (6) meses antes del día de radicación, y Resolución Corporativa con sello autorizando al representante. Resoluciones de PSC y LLC no requieren sello. |

B. Requisitos Adicionales (Luego de haber radicado)

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 1. Parte 1 de las Instrucciones Sobre la Radicación de Casos Bajo las Disposiciones de las Secciones de Variaciones y Excepciones del Reglamento de Zonificación (OP-MSJ-163). |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 2. Parte 2 de las Instrucciones Sobre la Radicación de Casos Bajo las Disposiciones de las Secciones de Variaciones y Excepciones del Reglamento de Zonificación (OP-MSJ-163), y someter la Notificación a Vecinos y Certificación para la Radicación de Casos Bajo las Disposiciones de las Secciones de Variaciones y Excepciones del Reglamento de Zonificación (OP-MSJ-163A). |

DERECHO DE RADICACIÓN

TOTAL

Nombre del Técnico
que recibe documentos
(Para uso de la OP)

Firma y Sello de Ingeniero o Arquitecto

Fecha

Fecha

